




| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número 06 | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4162.010.26.1.0031 de 2026 | |
| Nombre completo del contratista: STEPHANIA URBANO RODRIGUEZ | |
| Documento de identificación: 1.005.786.372 | |
| Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNÉVAR | |
| Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN | |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398. | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 08/ene/2026 | Fecha terminación 30/jun/2026 |
| Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 4162.010.26.1.0031-2026, suscrito con la señora STEPHANIA URBANO RODRIGUEZ hasta el día 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 4162.010.26.1.0031-2026 en la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000). TERCERO: El valor del contrato incluida la adición es de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) cuotas, cada una por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$3.551.000). | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

| | | | | |
|---|--|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | | VERSIÓN | 002 |

| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | | | | |
|---|--|---------------------------|--------------------|----|
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000) | | | | |
| Adición: Por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000) | | | | |
| Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026 | | | | |
| Información para Retención en la fuente: | | | | |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | | | SI | NO |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | | | X |
| Información: | | | | |
| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar | |
| \$21.306.000 | \$ 3.551.000 | \$17.755.000 | \$0 | |
| Información del pago de seguridad social: | | | | |
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago | | | |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9505497407 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 340027949 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 27/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: may/2026 | | | |
| Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de mayo de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato), de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la | | | | |

| | | | |
|---|--|--|------------------------|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | | MAJA01.04.03.P002.F004 |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | | VERSIÓN 002 |

acreditación de los aportes del mes de junio de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0031-2026 y cuyo objeto es:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398

1. Brindar apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la revisión previa y validación de la documentación obligatoria de los posibles contratistas, en medio físico y digital, a través de las plataformas Gestión Contratistas y SIGEP II.

La contratista brindó apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante la revisión, validación y gestión documental de dieciocho (18) registros correspondientes a posibles contratistas, realizando la aprobación y rechazo de los documentos RUT cargados en la plataforma institucional Gestión Contratistas, de conformidad con los requisitos establecidos para su actualización. Lo anterior, con el fin de garantizar la correcta elaboración de las fichas técnicas del otro si por parte del equipo financiero, verificando el cumplimiento y consistencia de la información tanto en medio físico como digital.

2. Prestar apoyo en el cargue de los documentos contractuales en el aplicativo Gestión de Contratistas y puesta en ejecución de los contratos de los prestadores de servicios que le sean asignados.

| | | | |
|--|---|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

La contratista brindó apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante la gestión, organización y cargue de documentos contractuales correspondientes a diecisiete (17) contratistas asignados del área de gestión contractual. En desarrollo de esta actividad, realizó el cargue del Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) y de la Ficha Técnica de las adiciones contractuales, verificando previamente la correspondencia y consistencia de la información contenida en cada documento, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la correcta puesta en ejecución de los contratos.


3. Realizar apoyo al seguimiento y publicación de los informes de supervisión del grupo de Contratación del Organismo dentro del término legal establecido.

La contratista brindó apoyo en el seguimiento y publicación de los informes de supervisión del Grupo de Contratación del Organismo correspondientes al mes de junio, mediante la revisión, validación y cargue oportuno de los informes de diecisiete (17) contratistas adscritos al equipo de Gestión Contractual en el punto 7 del aplicativo SECOP II. En el desarrollo de esta labor, verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos y aseguró su publicación dentro de los términos legales, contribuyendo al adecuado control de la ejecución contractual y a la transparencia de los procesos adelantados por la Entidad.

La contratista brindó apoyo en el seguimiento y publicación de los informes de los siguientes contratistas:

BRYAN STEVEN ORTIZ ROMAN
MELISSA JARAMILLO TOVAR
MARYI ALEJANDRA CORREDOR PINEDA
NOHEMI DEL CARMEN TARON PEÑA
PATRICIA BOTERO MEJÍA
PAULA ANDREA MORENO BURBANO
FABIO ANDRES ESPINOSA ZAPATA
MARIA FERNANDA GUERRERO MENESES
CARLOS ARTURO GALINDO GUZMAN

JENNY LORENA ROSERO GONZALEZ
KEYLA ALEJANDRA DUQUE NARVAEZ
JULIAN CASTRILLON OROZCO
MARIA CAMILA LOPEZ VILLADA
DIANA MARCELA VARGAS GUARIN
ARIEL FRANCISCO ANGULO QUIÑONES
ISABELLA RODRIGUEZ ARTUNDUAGA
JENNY ANDREA PABON BURBANO

| | | | |
|---|--|--|--|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | | MAJA01.04.03.P002.F004 |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | | <div> <div>VERSIÓN</div> <div>002</div> </div> |

4. Prestar apoyo en la publicación oportuna, en la plataforma SIA OBSERVA de los documentos e informes que le sean asignados.

La contratista brindó apoyo en la publicación oportuna de la información y documentación asignada en la plataforma SIA OBSERVA, mediante el cargue y actualización de las cuentas correspondientes a los periodos 4 y 5 de la vigencia 2026, así como de los comprobantes de egreso relacionados con ciento trece (113) contratistas a su cargo.


Para el desarrollo de esta actividad, realizó la búsqueda, recopilación, verificación y organización de la documentación requerida, consultando los informes de supervisión e informes de gestión disponibles en el drive institucional, con el fin de garantizar la correcta asociación y registro de la información correspondiente a cada cuenta presentada. De igual manera, efectuó la validación y cargue de los comprobantes de egreso obtenidos a través del drive del Departamento Administrativo de Hacienda, verificando la concordancia de los soportes financieros y contractuales.

Así mismo, consolidó la información necesaria para asegurar la integridad, consistencia y oportunidad de los documentos reportados en SIA OBSERVA, contribuyendo al adecuado seguimiento y cumplimiento de los lineamientos establecidos para el proceso de rendición y publicación documental de los contratos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mSTVvOBn0cLmBp358B0A9bsw5JiG7DIM>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.0031 de 2026.

| | | | | |
|---|--|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | | VERSIÓN | 002 |

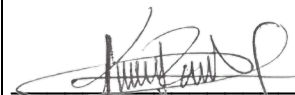
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN , que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRISTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNÉVAR

Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 24/jun/2026